



20.02.2023 р.

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Щодо забезпечення поточної діяльності та підготовки до акредитації ОП кафедри

З метою належного забезпечення освітніх процесів у 2-му семестрі 2022-2023 навчального року та введення у дію рішень засідання кафедри від 16.02.2023 р. (протокол № 11)

ПРОПОНУЮ:

1. Відповідальному з наукової роботи **Докшиній С. Ю.** скласти звіт про результати атестації здобувачів освіти третього ступеня «Доктор філософії» за результатами їх звітів (до 22.02.2023 р.).
2. Робочій групі з підготовки до проведення МНТК «Теорія та практика раціонального використання традиційних і альтернативних паливно-мастильних матеріалів» завершити роботи щодо створення **Web-сторінки** конференції та проекту наказу. (відповідальні - *Докишина Софія, Мугенов Данііл, Шкільнюк Ірина, Яковлева Анна*).
3. Робочій групі активізувати роботу щодо комплектування програми роботи секції кафедри. (відповідальні - *Докишина Софія, Мугенов Данііл, Шкільнюк Ірина, Яковлева Анна*).
5. Керівнику робочої групи щодо започаткування нової спеціальності 185 – Нафтогазова інженерія та технології Зайченку С. В. завершити формування документу з обґрунтування для представлення на засіданні Вченої ради НН ІЕЕ (до 22.02.2023 р.).
6. Відповідальному за наочне оформлення території кафедри **Лістовщику Л.К.** та завідувачу лабораторіями кафедри **Цукрову Г.С.** завершити формування шаблонів стендів і оновити стенди до **01.03.2023 р.** у фойє 4 пов. 22 к., а також оновлення ідентифікаційних табличок і стендів «Інформація» лабораторій кафедри.
7. Завідувачу лабораторіями **Цукрову Г.С.** завершити формування комплекту посадових інструкцій співробітників кафедри (до **24.02.2023 р.**).
8. Співробітникам кафедри завершити роботу щодо таблиці 2 відомостей СО (до **22.02.2023 р.**).
9. Співробітникам кафедри завершити формування архіву документації кафедри (протоколи засідань тощо) до **01.03.2023 р.** та заповнення бази «Поточного контролю» (до **24.02.2023 р.**) в електронному кампусі КІІ ім. Ігоря Сікорського.
10. Кураторам академічних груп підготувати письмовий звіт щодо активності студентів у 2-му семестрі 2022-2023 навчального року станом на 01.03.2023 р. та доповісти на черговому засіданні кафедри.
11. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Завідувач

Сергій БОЙЧЕНКО

