



02.09.2024 р.

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Про поточні заходи нового навчального року,
активізацію діяльності щодо підготовки кадрів вищої кваліфікації

З метою належного забезпечення плану роботи на 2024–2025 навчальний рік,
виконання наказів КПІ ім. Ігоря Сікорського та розпоряджень директора НН ІЕЕ

ПРОПОНУЮ:

1. Провести засідання кафедри 11.09.2024 р. в 11.00 в ауд. 22.405 в режимі «наживо»
з урахуванням безпекових вимог.

Основне питання порядку денного – звітування аспірантів всіх років навчання про
виконання індивідуального плану роботи аспіранта (освітньої та наукової складової)
за 2023/2024 навчальний рік.

Звертаю увагу наукових керівників! Відповідно вимогам Порядку присудження
наукового ступеня доктор філософії та наукової складової плану підготовки доктора філософії
здобувач наукового ступеня доктор філософії під час навчання в аспірантурі має опублікувати
не менше однієї статті відповідного рівня **ЩОРОКУ**.

Керівникам **аспірантів 3-го року** навчання звернути особливу увагу щодо стану
готовності здобувача до захисту станом на 31.12.2024 р.

2. Керівникам аспірантів забезпечувати участь здобувачів у підготовці документів
захисту інтелектуальної власності (патенти, авторські свідоцтва тощо), активної участі
у конференціях різного рівня за темою дисертації, актів упровадження результатів
дослідження у навчальний процес і виробництво.

3. Відповідальному за наукову діяльність організувати підготовку аспірантами
звітних презентацій за встановленою формою, а також заповнення індивідуальних карток
(планів).

Цю інформацію систематизувати та доповісти 10.09.2024 р.

4. Відповідальному за практики Городецькому В.Г. організувати систематичний
моніторинг стану проходження студентами практики з 02.09.2024 р. (за графіком з
періодичністю один раз на тиждень).

Перші результати моніторингу доповісти на засіданні кафедри 11.09.2024 р.

5. Завідувачу лабораторіями Цукрову Г.С. організувати **інструктаж студентів щодо
безпекових вимог** під час проведення занять в лабораторіях кафедри в очному режимі.

Результати оприлюднити на черговому засіданні кафедри 11.09.2024 р.

6. Відповідальним за облік, реєстр і комунікацію зі співробітниками щодо **персональ-
них фінансових розрахункових карток** призначити провідного інженера Брагіну Л.Є.

7. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Завідувач

Сергій БОЙЧЕНКО

