



30.10.2024 р.

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Про поточну діяльність 2024-2025 навчального року

З метою забезпечення сталої планової роботи у 1-му семестрі 2024–2025 навчального року, виконання наказів КПП ім. Ігоря Сікорського та розпоряджень директора НН ІЕЕ

ПРОПОНУЮ:

1. Провести засідання кафедри 20.11.2024 р. в 11.00 в режимі «наживо» з урахуванням безпекових вимог.

Основним доповідачам порядку денного засідання кафедри за 3 доби подати проєкт рішення за питанням, що буде розглядатись.

Відповідно завчасно необхідно узгодити усі дії з вченим секретарем кафедри.

2. Вченому секретарю, секретаріату кафедри підготувати та доповісти на засіданні кафедри аналіз виконання розпоряджень завідувача та рішень кафедри.

Відповідальний – заступник завідувача Данілін О.В.

3. Відповідальному за практики Городецькому В.Г. оприлюднити звіт про результати проходження студентами практики з 02.09.2024 р.

Звернути увагу на вчасне оформлення відповідних відомостей за результатами практики 4-6 листопада 2024 р.

4. Завідувачу лабораторіями Цукрову Г.С. оприлюднити результати перевірки **інструктажу студентів щодо безпекових вимог** під час проведення занять в лабораторіях кафедри в очному режимі.

5. Завідувачу лабораторіями Цукрову Г.С. оприлюднити результати формування фонду паспортів (копії) навчальних лабораторій кафедри.

6. Відповідальному за наукову роботу оприлюднити результати перевірки стану оформлення індивідуальних планів аспірантів кафедри усіх років навчання.

Доповісти на засіданні кафедри про стан підготовки дисертацій аспірантів 3-го року навчання в листопаді 2024 р.

7. Секретарю кафедри, відповідальному за облік договорів про співпрацю зі стейкхолдерами доповісти на черговому засіданні кафедри результати перевірки договорів про співпрацю зі стейкхолдерами (розміщені на сайті кафедри).

6. Усім викладачам кафедри **ПОВТОРНО** здійснити перевірку силабусів дисциплін, які згідно навантаження закріплені за ними та погодити це з Босак А.В.

НПП, які викладають за магістерськими сертифікатними програмами **ПОВТОРНО** додатково узгодити перевірку силабусів безпосередньо із завідувачем кафедри.

Результати доповісти на черговому засіданні кафедри.

7. Відповідальному за ведення форми К 3 доповісти ситуацію про стан оформлення та актуалізацію даного документу.

8. Секретарю кафедри внести зміни до матриці розподілу відповідальності серед співробітників кафедри та доповісти на черговому засіданні кафедри.

9. Актуалізувати установчу документацію кафедри (положення про кафедру, посадові інструкції).

Відповідальний – секретар кафедри, заступник завідувача Данілін О.В.

10. Спіробітникам, які мають ОК в межах бакалаврської підготовки зконтактувати до 11.11.2024 р. з гарантом Босак А.В. з метою виконання плану заходів постакредитаційного моніторингу.



Національний технічний університет України
«Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»
Навчально-науковий інститут
енергозбереження та енергоменеджменту

11. Спіробітникам, які мають ОК в межах магістерської підготовки зконтактвати до 11.11.2024 р. з гарантом Кулаковським Л.Я. з метою виконання плану заходів постакредитаційного моніторингу.

12. Робочій групі над підготовкою сертифікатної програми бакалаврського рівня представити проект програми на черговому засіданні кафедри.

Відповідальний – Хотян А.А.

13. Секретарю ЕК ОС «Бакалавр» Коровушкіну В. розпочати формування переліку тем кваліфікаційних робіт та представити на черговому засіданні кафедри.

14. Вченому секретарю кафедри підготувати аналітичну записку щодо стану публікаційної активності НПП (підручники, навчальні посібники).

Інформацію доповісти на наступному засіданні кафедри.

15. Оприлюднити обґрунтування та проект службової записки щодо модернізації лабораторії 22.101.

Відповідальний – завідувач лабораторіями Цукров Г.С..

16. **Кураторам академічних груп і дотичним НПП звернути особливу увагу до комунікаційних ефектів зі студентами, які не склали атестаційні вимоги 1-го календарного контролю.**

Вжити роз'яснювальних і організаційних заходів щодо ліквідації заборгованостей до 11 листопада 2024 р.

17. Керівникам наукових гуртків, зокрема, професору Зайченку С.В. і відповідальному за міжнародну діяльність доценту Яковлевій А.В. розпочати роботи щодо підготовки апікацій за новими проектами **NATO SPS** та іншими грантовими програмами.

18. Науковим керівникам магістерських дисертацій обов'язково включити в перелік робіт ЗВО подання охоронних документів (деклараційних патентів або свідоцтв на авторське право) і актів упровадження в межах теми магістерської дисертації.

19. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Завідувач

Сергій БОЙЧЕНКО

