



31.10.2024 р.

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Про поточну діяльність 2024-2025 навчального року та успішне завершення 1-го семестру

З метою забезпечення сталої планової роботи у 1-му семестрі 2024–2025 навчального року, виконання наказів КПП ім. Ігоря Сікорського та розпоряджень директора НН ІЕЕ

ПРОПОНУЮ:

1. Відповідальному за практики **Городецькому В. Г.** передати завідувачу лабораторіями **Цукрову Г.С.** реєстр звітів та щоденників студентів ОС «Магістр» і безпосередньо звіти та щоденники після успішного захисту в електронному та паперовому варіантах для архівування на кафедрі.

Термін виконання: до **11.11.2024 р.**

2. Завідувачу лабораторіями **Цукрову Г.С.** перевірити реєстр та наявність, організувати належне зберігання кваліфікаційних робіт ОС «Бакалавр» і «Магістр», а також звітів та щоденників практик в архівному приміщенні кафедри.

Термін виконання: до **11.11.2024 р.**

3. Завідувачу лабораторіями **Цукрову Г.С.** перевірити стан проведення інвентаризації цінностей в лабораторіях кафедри та, за необхідності, вжити заходів щодо врегулювання невідповідностей.

Термін виконання: до 11.11.2024 р.

4. Науковим керівникам магістрантів забезпечити участь здобувачів у роботі VII науково-технічної конференції магістрантів ім. професора Василя Миколайовича Винославського (за результатами дисертаційних досліджень), що відбудеться онлайн 20–22 листопада 2024 р.

Відповідальному за наукову роботу **Докшиній С.Ю.** забезпечити виконання цього завдання.

5. Науковим керівникам магістрантів і аспірантів забезпечити участь здобувачів у роботі ювілейної X Міжнародної конференції «Енергетичний менеджмент: стан та перспективи розвитку – REMS'24», що відбудеться он-лайн 26–27 листопада 2024 року.

Відповідальному за наукову роботу **Докшиній С.Ю.** забезпечити виконання цього завдання.

Буде передбачено окрему секцію для магістрантів, де вони мають продемонструвати стан і рівень своєї готовності до захисту магістерської дисертації.

6. Науковим керівникам магістерських дисертацій здобувачів, що будуть тримати захист у 2024–2025 н.р., організувати ефективну роботу зі здобувачами згідно плану підготовки кваліфікаційної роботи та забезпечити репрезентації матеріалів магістерських дисертацій студентами згідно такого графіку:

21, 27 листопада 2024 р. – первинне представлення (апробація на конференції) матеріалів дисертації;

4 грудня 2024 р. – проміжне представлення матеріалів дисертації (**ПОПЕРЕДНІЙ ЗАХИСТ**);



Національний технічний університет України
«Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»
Навчально-науковий інститут
енергозбереження та енергоменеджменту

9 грудня 2024 р. – НАДАВАННЯ МАТЕРІАЛІВ ДИСЕРТАЦІЇ ДЛЯ ПЕРЕВІРЯННЯ НА НАЯВНІСТЬ ЗБІГІВ тощо.

13 грудня 2024 р. – ПЕРЕДАВАННЯ ГОТОВОЇ МАГІСТЕРСЬКОЇ ДИСЕРТАЦІЇ РАЗОМ З КОМПЛЕКТОМ ДОКУМЕНТІВ СЕКРЕТАРЮ ЕК.

16-24 грудня 2024 р. – ЗАХИСТИ магістерських дисертацій!

23 грудня 2024 р. – ЗАХИСТИ магістерських дисертацій іноземними студентами!

7. Відповідальному за нормоконтроль та перевірку магістерських дисертацій на збіги **Кулаковському Л.Я.** розробити графік консультацій та перевірки робіт магістрів і оприлюднити його на наочних і електронних ресурсах кафедри.

8. Секретарю ЕК ОС «Магістр» **Брагіній Л.Є.** здійснювати системну комунікацію з науковими керівниками та членами ЕК.

Асистенту **Хотяну А.А.** забезпечити технічний супровід і безперебійність роботи ЕК.

9. Співробітникам кафедри **ПЕРЕВІРИТИ** та **ЗАВЕРШИТИ** заповнення **власного навантаження та бази «Поточного контролю» (до 11.11.2024 р.) в електронному кампусі КПІ ім. Ігоря Сікорського.**

10. Кураторам академічних груп 1-го курсу ОС «Бакалавр» і ОС «Магістр» підготувати та узгодити графік зустрічей зі студентами **(до 11.11.2024 р.)**.

11. З метою забезпечення виробничих процесів у період відпустки завідувача кафедри делегувати функції тимчасово виконуючого обов'язки завідувача з 04.11.2024 р. по 06.11.2024 р. доценту **Даніліну О. В.**

12. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Завідувач

Сергій БОЙЧЕНКО

